

SMLOUVA O DÍLO LICENČNÍ SMLOUVA Č. SO –3693

Nemocnice Prachatice a. s.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B vložka 141,
se sídlem
zastoupená

Nebahovská 1015, Prachatice II, 383 01 Prachatice,
Ing. Michal Čarvaš, MBA, předseda představenstva,
MUDr. František Stráský, místopředseda představenstva
26095165,
CZ26095165,
MONETA Money Bank, č. ú. 175609387/0600,
sekretariat@nempt.cz,

IČ
DIČ
bankovní spojení
adresa elektronické pošty:
(dále jen **Objednatel**),
na straně jedné,

a

STAPRO s. r. o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C vložka 148,

se sídlem
zastoupená

Pernštýnské náměstí 51, Staré Město, Pardubice, PSČ 530 02,
Ing. Leoš Raibr, jednatel společnosti,
13583531,
CZ13583531,
ČSOB Pardubice č. ú. 271810793/0300,
stapro@stapro.cz

IČ
DIČ
Bankovní spojení
adresa elektronické pošty:
(dále jen **Dodavatel**),
na straně druhé,

dále též **Smluvní strana** nebo společně **Smluvní strany**,

uzavírají mezi sebou v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku (dále jen **ObčZ**), **smlouvu o dílo** a zároveň v souladu s ustanoveními § 2358 a násl. ObčZ **licenční smlouvu**, (dále jen **Smlouva**).

Článek I - Prohlášení Smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v záhlaví této Smlouvy (dále jen Identifikační údaje) odpovídají aktuálnímu stavu zápisu do obchodního rejstříku a zároveň též aktuálnímu stavu každé Smluvní strany a zavazují se bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o jakémkoliv změně Identifikačního údaje, v opačném případě odpovídají za újmu způsobenou druhé Smluvní straně neoznámením změny ve sjednané lhůtě. Smluvní strany prohlašují, že osoby jednající za smluvní strany jsou osoby oprávněné k jednání bez jakéhokoliv omezení daného např. i vnitřním předpisem Smluvní strany.
2. Zhotovitel prohlašuje, že není ve stavu úpadku ve smyslu ustanovení § 3 zákona č. 182/2006 Sb., tzv. insolvenčního zákona, v platném znění.
3. Objednatel prohlašuje, že má dostatečné finanční prostředky nebo příslib či finanční plán dostatečných finančních prostředků na úhradu ceny za dílo a licenční práva sjednaná touto Smlouvou.
4. Smluvní strany mají zájem uzavřít platnou Smlouvu a žádné Smluvní straně není známa žádná skutečnost bránící jí uzavřít platnou smlouvu a poskytnout sjednaná plnění.
5. Objednatel je veřejným zadavatelem (dále jen Zadavatel) ve smyslu ustanovení § 2 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen ZVZ).
6. Plnění dle Smlouvy je plněním na výzvu k jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu §34, zák. č. 137/2006Sb.

Článek II - Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je právní úprava poměru Smluvních stran při rozšíření stávajícího informačního systému NIS FONS Akord u Objednatelě v rozsahu a způsobem sjednaným touto Smlouvou, sjednání vzájemných práv a povinností smluvních stran při implementaci a následném užívání předmětu díla.

Článek III - Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Zhotovitele:
 - ▶ dodat potřebné SW vybavení pro zajištění funkcionality e-Receptu formou rozšíření stávajícího NIS FONS Akord (dále ASW),
 - ▶ dodat technické komponenty (bezpečnostní předměty) potřebné pro provoz e-receptu
 - ▶ instalovat ASW u Objednatele do Objednatelům připraveného technologického prostředí, provést implementaci a uvést celý Systém do provozu za podmínek sjednaných touto Smlouvou,
 - ▶ poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (dále jen Licence), a to k užívání ASW v rozsahu sjednaném touto Smlouvou.
2. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Objednatele:
 - ▶ poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost,
 - ▶ implementovaný Systém převzít a provést kontrolu jeho funkčnosti,
 - ▶ užívat Systém pouze sjednaným způsobem a za sjednaných podmínek,
 - ▶ zaplatit Zhotoviteli v této Smlouvě sjednanou cenu za dodání a implementaci a za poskytnutí licenčních práv k užívání ASW.

Článek IV - Předmět díla, Licence

1. Dílem dle této Smlouvy je dodávka a implementace Systému (dále jen Dílo). Podrobný rozsah Díla a specifikace Díla jsou uvedeny v Příloze č. 1. této Smlouvy a v nabídce č. 2517_1004 učiněné Objednateli Zhotovitelem (dále jen Nabídka), jejíž součástí je i část popisující Systém.
2. Rozsah činností implementace a zprovoznění Systému je specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Dílo bude realizováno s využitím Pravidel řízení projektu realizace IS Zhotovitele, uvedených v Příloze č. 10.
4. Smluvními stranami odsouhlasený a potvrzený Harmonogram je považován Smluvními stranami za upřesnění zejména Díla a termínů plnění sjednaných Smlouvou, tedy je považován za dodatek ke Smlouvě. Potvrzení Harmonogram Smluvními stranami je předmětem akceptační procedury jako samostatná etapa projektu.
5. Na základě této Smlouvy Zhotovitel poskytuje Objednateli nevýhradní právo k užívání ASW (dále jen Licence) v rozsahu modulů a počtu Licencí specifikovaných v Příloze č. 2 této Smlouvy. Rozšíření rozsahu modulů nebo počtu Licencí modulů je možné výhradně na základě dalšího smluvního ujednání Smluvních stran.
6. Objednatel podpisem této Smlouvy stvrzuje, že byl seznámen s ASW, s jeho funkčností, vlastnostmi a technickým řešením. Za vadu Díla se proto nepovažuje nesplnění účelu, který Objednatel nevymínil v této Smlouvě. Na dodatečné úpravy ASW bude pohlíženo jako na rozšíření sjednaného Díla.
7. Zhotovitel prohlašuje, že ASW dle této Smlouvy je autorským dílem ve smyslu zákona číslo 121/2000 Sb., tzv. autorský zákon, v platném znění, a že k tomuto ASW má právo šíření v souladu s citovaným zákonem, neboť je vykonavatelem majetkových a autorských práv, jakož i oprávněným k užívání a šíření vývojového a databázového prostředí v souladu s touto Smlouvou. Pokud není Zhotovitel nositelem majetkových práv k některému z prvků programového vybavení, jež je součástí plnění dle Smlouvy, pak prohlašuje, že je oprávněn šířit (má zajištěna práva k šíření) programové vybavení v souladu s touto Smlouvou a platnou právní úpravou.

Článek V - Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje vypracovat harmonogram dodávky a implementace Díla (dále jen Harmonogram). Tento Harmonogram se zavazuje projednat s Objednatelům.
2. Při provádění Díla postupuje Zhotovitel samostatně, avšak průběžně konzultuje s pracovníky Objednatele postup realizace Díla.
3. Zhotovitel je oprávněn požadovat na Objednateli součinnost v rozsahu podle Přílohy č. 5 Smlouvy (dále jen Součinnost).
4. Zhotovitel se zavazuje ve vhodných případech využívat komunikaci přímo prostřednictvím vzdáleného přístupu do systému Objednatele (dále jen Vzdálený přístup). Pro přímý Vzdálený přístup platí pravidla sjednaná v Příloze č. 7 Smlouvy.

Článek VI - Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli Součinnost. Neposkytnutí Součinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
2. Objednatel je povinen užívat Dílo pouze v souladu s licenčními podmínkami Zhotovitele uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy (dále jen Licenční podmínky). Porušení Licenčních podmínek je podstatným porušením Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje využívat pro komunikaci se Zhotovitelem FONS portál s právem přístupu všech oprávněných uživatelů ASW. Součástí FONS portálu je služba HelpDesk. Podmínky užití FONS portálu jsou uvedeny v Příloze č. 6.

Článek VII - Čas plnění

1. Dílo bude dokončeno do 2 měsíců od uzavření této Smlouvy. Čas plnění se prodlužuje o dobu, kdy Zhotovitel nemohl plnit z důvodů na straně Objednatele, o stejný počet dnů.
2. Objednatel je povinen informovat Odpovědné pracovníky Zhotovitele o podpisu Smlouvy ze strany Objednatele nejpozději druhý pracovní den po podpisu Smlouvy Objednatelem.
3. Zhotovitel není v prodlení s plněním v případě, že Objednatel neposkytne Součinnost ve sjednaných termínech. Za Součinnost je Smluvními stranami považováno i jakékoliv plnění na peněžitý závazek Smluvní strany.

Článek VIII - Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.
2. V závislosti na charakteru plnění při realizaci plnění je Zhotovitel oprávněn provádět některé činnosti i ve svém sídle nebo kterémkoliv pracovišti prostřednictvím Vzdáleného přístupu.

Článek IX - Cena díla, cena licence

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu za Dílo dle této Smlouvy a cenu Licencí v celkové výši 159 600 Kč bez DPH. K takto sjednané ceně bude připočtena DPH ve výši stanovené právním předpisem k datu poskytnutí zdanitelného plnění. K datu podpisu této Smlouvy je zákonná DPH ve výši 21 %, cena včetně zákonného DPH tedy činí k datu podpisu této Smlouvy 193 116 Kč.
2. Smluvní strany sjednávají povinnost úpravy ceny Díla v souvislosti se změnami právních předpisů, které mají vliv na výši ceny, zejména změnu DPH. Zhotovitel je plátcem DPH.
3. Detailní kalkulace ceny za plnění dle této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 3
4. Právo na zaplacení ceny Díla a ceny Licence vznikne dokončením Díla.
5. Do celkové ceny dle odst. 1 tohoto článku je zahrnuta náhrada nákladů Zhotovitele na cesty pracovníků při zřízení registračního místa v místě plnění. Případné další cestovní náklady budou vyúčtovány Objednateli dle ceníku Zhotovitele aktuálního k datu cesty a počtu uskutečněných cest. Ceny platné v den podpisu Smlouvy jsou (bez DPH) 8,10 Kč/km a 150 Kč za 1 hodinu času pracovníka Zhotovitele stráveného na cestě. Zákonem stanovená DPH bude k ceně dopočítána v platné výši.
6. Do celkové ceny dle odst. 1 tohoto článku není dále zahrnuta náhrada nákladů na ubytování pracovníků Zhotovitele vzniklé při vícedenních pracovních cestách za účelem plnění této Smlouvy. Náhrada těchto nákladů bude účtována Objednateli ve skutečné výši, maximálně však do výše 1000 Kč/os./den bez DPH. Zákonem stanovená DPH bude k ceně dopočítána v platné výši.
7. Zhotovitel má nárok na náhradu skutečných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s nedodržením podmínek Smlouvy Objednatelem nebo nekvalifikovaným přístupem pracovníků Objednatele ke svěřeným činnostem. Náhrada skutečných nákladů bude účtována průběžně po jejich vzniku ve skutečné výši, zejména dle ceníku Zhotovitele aktuálního k datu poskytnutí plnění.
8. Zhotoviteli vznikne nárok na úhradu ceny i částečného Díla a ceny licencí, pokud nebude poskytnuta Součinnost Objednatele k dokončení zahájeného Díla.
9. Objednatel bere na vědomí, že teprve úplným zaplacením sjednané ceny Díla a ceny licencí je oprávněným uživatelem ASW a vlastníkem Díla v plném, touto Smlouvou sjednaném rozsahu.
10. Dohodnou-li se Smluvní strany po uzavření Smlouvy na zvýšení rozsahu Díla a/nebo počtu Licencí a neujednají důsledky pro výši ceny Díla a/nebo ceny Licencí, zaplatí Objednatel cenu navýšenou s přihlédnutím k rozdílu v rozsahu v souladu s aktuálním ceníkem Zhotovitele k datu poskytnutí plnění.

Článek X - Způsob předání Díla

1. Dílo je dokončeno předvedením jeho funkčnosti Zhotovitelem a zaškolením správce a operátorů registračního místa k užívání díla. O předání Díla bude sepsán akceptační protokol (dále jen Akceptační protokol) potvrzený oběma Smluvními stranami.
2. Objednatel souhlasí s tím, že Dílo nebo jeho část (etapa) může být akceptováno s výhradami, nebránícími provozu. Vady a nedodělky budou evidovány v samostatném dokumentu, který je přílohou Akceptačního protokolu. Evidence musí obsahovat popis vady/nedodělku, zodpovědné osoby za řešení za stranu Objednatele a Zhotovitele a termín a způsob řešení. O odstranění vad a nedodělků bude sepsán samostatný protokol (dále jen **Protokol o odstranění vady**).
3. Pro případ neposkytnutí Součinnosti při sepsu Akceptačního protokolu se považuje Dílo za předané, je-li dokončeno a Zhotovitel umožní Objednateli jeho užití.
4. Cena Díla a cena Licencí bude Objednatelem zaplacená na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem v souladu s platnými právními předpisy, a to bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený na příslušném daňovém dokladu. Splatnost sjednávají Smluvní strany 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu.

Článek XI - Záruka a záruční podmínky

1. Záruka a záruční podmínky jsou mezi Smluvními stranami sjednány dle Přílohy č. 8 této Smlouvy.
2. Pravidla a termíny odstraňování závad Díla zjištěných v době implementace Díla nebo jeho částí dle Smlouvy a postup hlášení závad jsou ujednány dle Přílohy č. 9 a po dodání Díla budou sjednány smlouvou upravující podmínky poskytování servisních služeb (Servisní smlouvou).

Článek XII - Duševní vlastnictví, obchodní tajemství, ochrana osobních údajů, ochrana autorských práv

1. Zhotovitel souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním této Smlouvy, s výjimkou listin, které obsahují obchodní tajemství Zhotovitele ve smyslu ustanovení § 504. Zhotovitel považuje všechny přílohy této Smlouvy za své obchodní tajemství.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci při výkonu jakékoliv kontroly prováděné v souladu se zákonem, zejména zákonem o veřejných zakázkách atp. Zhotovitel poskytne Objednateli nebo jím určené osobě veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci pro zpracování monitorovacích zpráv a hlášení v souvislosti s plněním na veřejnou zakázku. Povinnost součinnosti se Zhotovitel zavazuje zajistit i u svých subdodavatelů pro plnění na veřejnou zakázku.
3. V ostatních případech se Zhotovitel zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o informacích získaných v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Objednatel se zavazuje k povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech nesoucí znaky obchodního tajemství Zhotovitele v případech, kdy povinnost mlčenlivosti není výslovně prolomena ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména vůči soutěžitelům Zhotovitele.
4. Všechny materiály v jakékoliv formě, koncepty, know-how nebo techniky, vztahující se k plnění dle této smlouvy, zůstávají majetkem Zhotovitele. Zhotovitel skutečnosti, které nejsou třetím osobám běžně dostupné, považuje za své obchodní tajemství.
5. Objednatel je oprávněn k nevýhradnímu užívání materiálů, konceptů, know-how nebo technik pro svou vlastní interní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání sjednané touto Smlouvou. Objednatel není oprávněn umožnit jakékoliv další využití materiálů, konceptů, know-how nebo technik bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele.
6. Zhotovitel se zavazuje zajistit ochranu dat Objednatele, nesoucích informace o osobních údajích Objednatele nebo jeho klientů, zákazníků atp., s nimiž přijde Zhotovitel, jeho zaměstnanci, do styku při plnění dle této Smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, tzn. zejména zabezpečit, aby zaměstnanci Zhotovitele zachovávali mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o všech bezpečnostních opatřeních, směřujících k ochraně těchto údajů, a aby vyvíjeli snahu zabránit jakémukoliv využití (zneužití) těchto osobních údajů jinou osobou.
7. Zhotovitel je oprávněn k poskytování ASW podle této Smlouvy i jiným osobám.
8. Smluvní strany se zavazují dodržovat veškerá ujednání tohoto článku Smlouvy i po ukončení účinnosti této Smlouvy po dobu dvou let.
9. Dílo zhotovené dle Smlouvy je autorským dílem a požívá ochrany v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., tzv. autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo dle této Smlouvy užívat pro svoji potřebu a k účelu, ke kterému bylo vytvořeno, však vždy způsobem nesnižujícím hodnotu díla nepoškozujícím jeho autora. – pro analýzy a jiná díla předaná formou „knihy“

Článek XIII - Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá za újmu na jmění, která vznikne Objednateli porušením povinnosti Zhotovitele sjednané touto Smlouvou. Zhotovitel neodpovídá za újmu na jmění, které Objednatel mohl zabránit, pokud oznámí Objednateli, že porušil nebo poruší smluvně sjednanou povinnost, včetně důvodů porušení a upozorní ho na možné následky.
2. Zhotovitel neodpovídá za škody Objednatele způsobené chybami souvisejícími s používáním jiných programů v informačním systému či technologií, které Zhotovitel sám nezpracoval ani nedodal.
3. Zhotovitel je povinen k náhradě újmy maximálně do výše cena za Díla dle této Smlouvy bez DPH.
4. Zhotovitel se odpovědnosti zproští zcela nebo zčásti, prokáže-li se, že se na vzniku škody podílel nesprávný či nekvalifikovaný zásah pracovníků Objednatele či jiné osoby (nesprávný, či nekvalifikovaný zásah je jakýkoliv zásah v rozporu se sjednaným způsobem užití daným zaškolením, manuálem nebo příručkami). Zhotovitel neodpovídá za škodu v případě nesplnění předpokladů pro kvalifikované ovládání ASW obsluhou Objednatele.

Článek XIV - Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci Smluvních stran.
2. Smlouva o dílo je uzavřena na dobu jejího plnění a trvání závazků z odpovědnosti. Licenční smlouva je uzavřena na dobu neurčitou nejpozději na dobu trvání podpory Systému Zhotovitelem.
3. Účinnost Smlouvy o dílo a Licenční smlouvy může být ukončena dohodou Smluvních stran. Součástí takové dohody bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků a pohledávek plynoucích z této Smlouvy.
4. Zhotovitel i Objednatel jsou oprávněni od této Smlouvy (Smlouvy o dílo a/nebo Licenční smlouvy) odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou, musí obsahovat důvody odstoupení a musí být doručeno druhé Smluvní straně.
5. Za podstatné porušení smlouvy na straně Zhotovitele se považuje:
 - ▶ Nedodání Díla ve sjednaném čase, a to ani po písemném upozornění Objednatele, v němž bude stanovena náhradní přiměřená doba k poskytnutí plnění dle této Smlouvy.
6. Za podstatné porušení smlouvy na straně Objednatele se považuje zejména:
 - ▶ Neposkytnutí Součinnosti,
 - ▶ Porušení Licenčních podmínek,
 - ▶ Nепlnění závazků na peněžitě plnění v termínu jejich splatnosti,
 - ▶ Nevhodné pokyny Objednatele na zhotovení Díla, které by vedly k jeho znehodnocení nebo ztrátám funkčních a výkonnostních parametrů nebo k porušení autorských práv Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů nebo k neúměrnému navýšení nákladů, s nimiž nebylo kalkulováno při sjednávání ceny dle této Smlouvy nebo jež nebylo možné předvídat před uzavřením této Smlouvy a u nichž Objednatel odmítá jejich úhradu.
7. Odstoupením se Smlouva ruší od počátku. Pro případ odstoupení od této Smlouvy (Smlouvy i dílo a/nebo Licenční smlouvy) z důvodů na straně Objednatele Smluvní strany sjednávají povinnost Objednatele nahradit Zhotoviteli veškeré náklady, které Zhotoviteli vznikly v souvislosti se zrušením Smlouvy v ceně dle ceníku Zhotovitele platného v době provádění Díla, pokud vznikne pochybnost o výši ceny, a dále uhradit cenu Licencí. Již zaplacenou cenu Licencí není Zhotovitel povinen vrátit a tato je považována za smluvní pokutu k zajištění povinnosti dodržet Licenční podmínky.
8. Pro případ odstoupení od Smlouvy Smluvní strany sjednávají, že mají zájem na trvání ujednání této Smlouvy o ceně, platebních podmínkách, duševním vlastnictví, obchodním tajemství, ochraně osobních údajů, řešení sporů smluvních stran i dalších ujednání, které vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy.
9. Odstoupením od Smlouvy zanikají Objednateli veškerá práva plynoucí z Licenčních podmínek, pokud nebude mezi Smluvními stranami výslovně sjednáno jinak.

Článek XV - Pracovníci odpovědní za realizaci Smlouvy

1. Pracovníci Smluvních stran odpovědní za realizaci Díla a kontakty na tyto pracovníky jsou uvedeny v Příloze č. 11 této Smlouvy (v textu Smlouvy jen Odpovědní pracovníci).

Článek XVI - Ustanovení společná a závěrečná

1. Rozhodné právo. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí režimem občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a tzv. autorského zákona (zákon číslo 121/2000 Sb., v platném znění).
2. Úplná dohoda. Tato Smlouva, včetně jejich dále uvedených příloh a listin, na které se Smlouva výslovně odkazuje, představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami a nahrazuje a ruší veškeré dřívější dohody Smluvních stran, písemné i ústní. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží po podpisu Smlouvy každá Smluvní strana. Smlouva obsahuje dva oddělitelné právní úkony. Pokud je v textu Smlouvy uvedeno jednotné číslo Smlouva, mají se na mysli, až na výjimky v textu Smlouvy výslovně uvedené, jak Smlouva o dílo, tak Licenční smlouva.
3. Součástí této Smlouvy, bez ohledu na skutečnost, zda jsou ke smlouvě pevně připojeny či nikoliv, jsou Přílohy č. 1 až č. 11. Pro případ rozporu některého ujednání obsaženého zároveň ve Smlouvě i v Příloze, Smluvní strany sjednávají přednost ujednání obsaženého ve Smlouvě.
4. Ukáže-li se některé z ujednání Smlouvy v rozporu s požadavky Objednatele jako Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci nebo některé požadavky Objednatele plynoucí z této zadávací dokumentace nejsou ve Smlouvě výslovně uvedeny, pak platí, že Zhotovitel se zavazuje dodat plnění dle požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci.
5. Změna Smlouvy. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.
6. Salvatorní klauzule. Pokud bude jakékoliv ujednání této Smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu

a účelu původního ujednání. Žádná ze Smluvních stran nebude přijetí takového nového ustanovení podmiňovat poskytnutím jakékoli výhody či zvláštního plnění v její prospěch.

Postoupení práv ze smlouvy. Žádná Smluvní strana není oprávněna postoupit ani zatížit právo nebo závazek nebo pohledávku vyplývající z této Smlouvy nebo žádnou jejich část bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

8. Doručování písemností - Smluvní strany se dohodly, že doručeno je i v případě, že písemnost je zaslána na adresu sídla Smluvní strany zapsanou v den odeslání zásilky v příslušném obchodním rejstříku, pokud si adresát zásilky tuto nevyzvedl, ač byl o uložení zásilky poštovním přepravcem řádně uvědomen, a to desátým dnem od prvního doručení. Smluvní strany se dohodly, že doručeno je i v případě, že písemnost je zaslána na adresu elektronické pošty pro doručování společnosti uvedenou v záhlaví Smlouvy, bez ohledu na skutečnost, zda se adresát s obsahem sdělení seznámil, neboť odesláním na uvedenou adresu se písemnost dostala do sféry adresáta, který se s jejím obsahem mohl seznámit.
9. Rozhodování sporů. Veškeré spory z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují řešit smírem a teprve pokud se spor nepodaří smírem vyřešit, bude spor rozhodovat obecný soud strany žalované.
10. Promlčecí lhůta práv z této Smlouvy je sjednána v délce 5 let.
11. Smluvní strany tímto prohlašují a stvrzují podpisy osob oprávněných k jednání Smluvních stran, že si Smlouvu a její přílohy, jakož i veškeré listiny, na něž je činěn odkaz, řádně přečetly, je jim znám význam jednotlivých ujednání a pojmů této Smlouvy a jejich příloh a listin, na něž odkazují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle a dále prohlašují, že jim k datu podpisu této Smlouvy nejsou známy žádné skutečnosti, které by jim mohly bránit v plnění závazků dle této Smlouvy, tuto Smlouvu učinit neplatnou nebo neúčinnou. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Seznam příloh této smlouvy:

- č. 1 Rozsah Díla, specifikace Díla
- č. 2 Seznam poskytnutého ASW a technických komponent
- č. 3 Cena
- č. 4 Licenční podmínky
- č. 5 Požadavky na součinnost Objednatele
- č. 6 Podmínky a pravidla pro používání FONS portálu a služby HelpDesk
- č. 7 Pravidla pro vzdálený přístup
- č. 8 Záruka a záruční podmínky
- č. 9 Pravidla pro odstraňování závad a postup ohlašování závad v době implementace
- č. 10 Pravidla řízení projektu realizace IS
- č. 11 Odpovědní pracovníci

V Pardubicích dne 18. 5. 2014

Dodavatel:

Ing. Leoš Raibr
jednatel společnosti
STAPRO s. r. o.

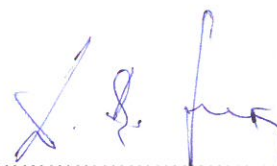
V Prachaticích dne

Objednatel:

Ing. Michal Čarvaš, MBA
Předseda představenstva
Nemocnice Prachatice, a. s.



STAPRO s. r. o. ©
Pernštýnské nám. 51
530 02 Pardubice
IČ: 13583531
DIČ: CZ13583531



MUDr. František Stráský
Místopředseda představenstva
Nemocnice Prachatice a. s.

NEMOCNICE
PRACHATICE

NEMOCNICE PRACHATICE, a.s.
Pobytové 1015, 383 20 Prachatice
Nemocnice Prachatice, a.s.

Příloha

č. 1 Rozsah Díla, specifikace Díla

Rozsah díla z pohledu jednotlivých kroků

- ▶ Dodávka aplikačního programového vybavení.
eRecept je označení komplexu softwarových a technologických produktů, které slouží primárně k vystavení lékařského předpisu v elektronické podobě (tzv. elektronického receptu) dle §80 zákona č. 378/2007 Sb., dále vyhlášky č. 54/2008 Sb. a pokynu SUKL ERP-001 (verze 3). Součástí dodávaného řešení není výdej léčivých přípravků na základě eReceptu dle pokynů SUKL ERP-002 z komerční lékárny (nutno řešit s dodavatelem aplikačního vybavení pro komerční lékárnu). Celé řešení dále úzce souvisí s nařízením eIDAS a Zákon č. 297/2016, o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a zákonem č. 101/2000 Sb. (Zákon o ochraně osobních údajů) a dalšími právními normami.
- ▶ Poskytnutí uživatelských práv k dodanému aplikačnímu programovému vybavení.
- ▶ Instalace dodaného programového vybavení do technologického prostředí připraveného Objednatelem.
- ▶ Implementace dodaného programového vybavení.
- ▶ Zaškolení uživatelů dodaného programového vybavení (správců NIS a dvou operátorů registrační autority).
- ▶ Podpora náběhu provozu dodaného programového vybavení.

Příloha

č. 2 Seznam poskytnutého ASW a technických komponent

Seznam dodávaných modulů a licencí

Kód	Položka	počet
NKSA01-024	FONS Akord – CIS – ZEP	1 ks
NKSA01-025	FONS Akord – CIS - eRecept	1 ks

Seznam dalších potřebných dodávaných technických komponent

Položka
Bezpečnostní předměty (čipové karty v setu se čtečkou pro PC) v počtu 60 ks Specifikace: Hybridní karta ProID+ (IDCore40, PVC, bez potisku, formát ID1) / bezkontaktní část Mifare 1k Čtečka čipových karet CT30 (pro PC)
Zaměstnanecké kvalifikované certifikáty eidentity na 12 měsíců v počtu 60 ks
Zřízení certifikačního místa v prostorách nemocnice včetně cestovních nákladů

Příloha

č. 3 Cena

Detailní kalkulace, způsob stanovení sjednané výše ceny

Kód	Položka	počet	cena bez DPH	sleva	cena po slevě
NKSA01-024	FONS Akord – CIS – ZEP	1 ks	60 000 Kč	45 000 Kč	15 000 Kč
NKSA01-025	FONS Akord – CIS - eRecept	1 ks	60 000 Kč	0	60 000 Kč
Software					75 000 Kč
NKSA02-023	FONS Akord - CIS - implementace		6 000 Kč	600 Kč	5 400 Kč
NKSA02-024	FONS Akord - CIS - školení	8 hod	12 000 Kč	1 200 Kč	10 800 Kč
NKSA02-025	FONS Akord - CIS - podpora náběhu	8 hod	12 000 Kč	1 200 Kč	10 800 Kč
NKSA02-023	Projektové řízení		6 000 Kč	600 Kč	5 400 Kč
Implementace					32 400 Kč
Celkem					107 400 Kč

Na práce je v rámci této akce uplatněna sleva ve výši 10%.

Na modul ZEP je uplatněna dočasná sleva ve výši 75% - platná do okamžiku využití modulu v případě nasazení EZD (Elektronická zdravotní dokumentace) v rámci NIS FONS Akord.

Položka	Jednotková cena	Počet	Cena bez DPH
Bezpečnostní předměty	710 Kč	60	42 600 Kč
Zaměstnanecké kvalifikované certifikáty e identity	160 Kč	60	9 600 Kč

Cena je uvedena v Kč a v cenách bez DPH.

Cena celkem bez DPH	
Bezpečnostní předměty	52 200 Kč
Software a implementace	107 400 Kč
Cena celkem	159 600 Kč

Rozšíření podpory servisní smlouvy

Ceníková cena podpory dodaných modulů je předmětem dodatku servisní smlouvy.

Roční cena podpory karet

Roční podpora karty ProID+ (1ks) je 40 Kč bez DPH.

Obnova certifikátu na 1 rok

Roční cena za zaměstnanecké kvalifikované certifikáty e-identity (1 ks) je 160 Kč bez DPH.

Cena je uvedena v Kč a v cenách bez DPH.

Příloha

č. 4 Licenční podmínky

Licenční podmínky obecné

1. Objednatel je oprávněným uživatelem ASW až úplným zaplacením ceny Díla a ceny Licencí v počtu modulů a Licencí dle Přílohy č. 1.
2. Licence poskytnuté Objednateli jsou nevýhradní a nepřenositelné na třetí osoby, Objednatel není v žádném případě oprávněn šířit právo užívání ASW na třetí osoby ani umožnit užívání ASW třetí osobě na svém zařízení. Licence jsou časově omezeny pouze dobou podpory Zhotovitelem.
3. Objednatel není oprávněn poskytnout podlicenci třetí osobě.
4. Oprávněný způsob užití ASW je dán dále manuály, uživatelskými příručkami ASW a Popisem produktu.
5. Zhotovitel má zájem na utajené veškerých skutečnostech uvedených v manuálech, uživatelských příručkách a Popisu produktu, které mají charakter obchodního tajemství.
6. Objednatel se zavazuje ASW užívat výhradně pro svoji potřebu a pouze v počtu sjednaných Licencí. Zavazuje se neprovádět žádné zásahy do ASW, nekopírovat pro potřeby třetí osoby, nešířit a neposkytovat jej třetím osobám, nezpracovávat prostřednictvím ASW data třetích osob (s výjimkou pacientů a klientů).
7. Objednatel se zavazuje nezneužít popis datové struktury ani uživatelskou dokumentaci dodanou Zhotovitelem, zejména nepředávat tyto třetí osobě a nevyužívat know-how datové struktury ani z dokumentace pro další svoji činnost.
8. Je podstatným porušením Licenčních podmínek, pokud Objednatel neinformuje Zhotovitele o ohrožení nebo porušení Licenčních podmínek, o nichž ví nebo musí vědět, pokud svoji činnost vykonává s péčí řádného hospodáře.
9. Objednatel se zavazuje zabezpečit instalované Dílo, instalační media, počítače a počítačovou síť, na kterém je programové vybavení instalováno, proti neoprávněným zásahům nepovolaných osob a možnosti neoprávněného zkopírování a zneužití.
10. Zhotovitel je oprávněn provádět kontrolu zařízení, na kterých je programové vybavení nainstalováno, kontrolu užívání tohoto ASW a způsobu a úrovně jeho zabezpečení proti neoprávněné manipulaci. Při provádění kontroly se zavazuje postupovat tak, aby nenarušoval běžný chod provozu Objednatele.

Licenční model ASW

FONS Akord

Licenční model se skládá ze dvou základních částí – centrální (serverové) části, která obsahuje licence na jednotlivé moduly a funkční celky systému, a uživatelské licence pro jednotlivé uživatele, kteří k systému mají přístupovat. Uživatelská licence může obsahovat omezení na vybrané moduly a funkční celky.

Modul, funkční celek systému	Právo využívání konkrétního modulu, funkcionality v rámci jedné instance systému.
Licence NKSE01-850	User CAL = uživatelské licence pro jednotlivé uživatele, kteří k systému mají přístupovat. Umožňuje přístup k systému z libovolného počtu stanic popř. jiných zařízení.

Zhotovitel v rámci jedné dodávky ASW umožňuje Objednateli provozovat jednu provozní instanci, na které je Systém rutinně využíván v tzv. ostrém provozu, a to v rozsahu zakoupených modulů a funkčních celků. Dále je Objednatel oprávněn využívat pro testování konfigurace a školení uživatelů jednu pomocnou instalaci s kopií provozní databáze, a to v rozsahu zakoupených modulů a funkčních celků. Instance označuje bitovou kopii softwaru, která je vytvořena spuštěním instalačního programu softwaru, provedením instalačního postupu nebo duplikováním existující instance.

Příloha

č. 5 Požadavky na součinnost Objednatele

Organizační aspekty realizace smlouvy

1. Objednatel se zavazuje určit jednoho pracovníka - koordinátora, který odpovídá za spolupráci se Zhotovitelem a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti rozhodné pro bezchybný provoz. Tento pracovník bude k dispozici na pracovišti Objednatele. Jméno pracovníka je uvedeno v závěrečné příloze této smlouvy. Pracovník odpovídá zejména za formulování požadavků Objednatele, zodpovídání dotazů Zhotovitele, zprostředkování uzavírání úmluv se Zhotovitelem a zajištění dodržování těchto úmluv Objednatelem.
2. Objednatel se zavazuje určit nejméně jednoho pracovníka - správce, který odpovídá za uvedení programového vybavení do provozu a jeho provoz na straně Objednatele a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti nezbytné pro bezchybný provoz systému. Jméno pracovníka je uvedeno v závěrečné příloze této smlouvy.

Zaměstnanci odpovědní za spolupráci se Zhotovitelem budou k dispozici na pracovišti Objednatele ve své pracovní době i mimo běžný rámec pracovní doby v případě potřeby Zhotovitele a na jeho pokyn.

V případě potřeby se Objednatel zavazuje koordinovaně (vždy následně po dohodě se Zhotovitelem) zabezpečit s dostatečným předstihem přijetí takových opatření v současném provozu Objednatele, aby při uvádění programového vybavení do provozu mohlo dojít ke změnám stávajících zvyklostí (zejména koloběh dokladů, způsob komunikace mezi odděleními, objednávání pacientů, předávání dokumentace, způsob psaní patientské dokumentace na oddělení, problematika centrálního registru pacientů, systém přístupových práv vstupu do systému a z toho plynoucí možnosti nahlížení do patientské dokumentace, způsob příjmu pacienta a vymezení úlohy přijímací kanceláře v Objednatele, zajištění jednotného a úplného vykazování údajů pro zdravotní pojišťovny, zajištění dat před zneužitím a zajištění ochrany systému před počítačovými viry).

5. Objednatel se zavazuje k dodržování oboustranně dohodnutých a odsouhlasených postupů a k vedení dohodnuté a schválené dokumentace.
6. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům Zhotovitele přístup na všechna pracoviště, kde bude aplikační programové vybavení zaváděno, a současně umožnit v případě potřeby jednání s pracovníky, kteří budou uživateli systému.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout bezplatně pracovníkům Zhotovitele samostatnou uzamykatelnou, vybavenou pracovní místnost v areálu zadavatele, umožní vozidlům pracovníků Zhotovitele bezplatný vjezd a parkování v areálu Objednatele a umožní pracovníkům Zhotovitele přístup ke komunikačním prostředkům po nezbytnou dobu.
8. Objednatel se zavazuje věcem Zhotovitele vneseným do prostor Objednatele za účelem zhotovení díla poskytovat stejnou ochranu a zabezpečení, jako obdobným věcem ve svém vlastnictví nebo správě.
9. Zhotovitel se zavazuje v prostorách Objednatele dodržovat veškeré obecně závazné předpisy, zejména předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany a dále předpisy a nařízení Objednatele, s nimiž bude seznámen. Zhotovitel nese odpovědnost za pracovníky jím pověřené k provádění díla.

Technologická infrastruktura

10. Objednatel se zavazuje zabezpečit ke dni stanovenému jako počátek instalace a implementace úplnou připravenost a funkčnost technických prostředků potřebných pro provoz programového vybavení, které nejsou součástí plnění (dodávky) dle této smlouvy (zejména síťová infrastruktura, aktivní prvky, databázové i souborové servery, zálohování dat - SW i HW, počítačové stanice, tiskárny, operační systémy serverů a stanic a komunikační SW a další).
11. Objednatel se zavazuje zabezpečit fyzické rozmístění počítačových stanic a tiskáren na jednotlivých pracovištích zařízení Objednatele. Technické podmínky realizace tohoto závazku budou dohodnuty zástupci obou stran operativně.
12. Objednatel se zavazuje konzultovat se Zhotovitelem veškeré zásahy do realizovaného díla, zejména do jeho technické části (zásah do konfigurace serverů, nákup nových komponent serverů, počítačů, UPS apod.)
13. Objednatel se zavazuje umožnit vzdálenou správu informačních technologií, monitorování, přístup na internet, dát k dispozici nezbytné komunikační prostředky, umožnit okamžitý fyzický přístup ke všem zařízením, která jsou umístěna na jeho pracovištích a jichž se týká realizace této smlouvy.

Komunikace s externími dodavateli a třetími stranami

14. Objednatel se zavazuje v rámci realizace díla zprostředkovat jednání a nezbytnou spolupráci s autory existujících programových vybavení, která chce nadále užívat, a to i v rámci i mimo rámec realizovaného díla.
15. Objednatel se zavazuje v rámci realizace díla zprostředkovat jednání a nezbytnou spolupráci se zástupci firem, jejichž programové vybavení bude dle této smlouvy komunikovat s ASW, a zabezpečí úplnou dokumentaci nutnou pro komunikaci.
16. Objednatel se zavazuje zprostředkovat jednání se zástupci firem, jejichž přístroje a zařízení budou připojeny v rámci realizovaného díla (laboratorní přístroje, RDG přístroje atd.), a zabezpečí úplnou dokumentaci pro napojení těchto přístrojů on-line do systému.
17. Objednatel prostřednictvím pracovníka dle odstavce 1 této přílohy předá a bude předávat Zhotoviteli všechny potřebné informace a údaje, které má Objednatel a které jsou nutné, aby Zhotovitel mohl realizovat plnění podle Smlouvy. Zároveň se zavazuje zodpovídat dotazy Zhotovitele ve vztahu k plnění podle Smlouvy, a to do tří pracovních dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Dále Objednatel vyvine přiměřené úsilí poskytnout Zhotoviteli všechny potřebné informace a údaje od třetí strany – zejména od plátců zdravotní péče, UZIS, dodavatelů zdravotnických technologií, dodavatelů jiných IS používaných Objednatelem, které jsou nutné, aby Zhotovitel mohl realizovat plnění podle Smlouvy. V případě, že Objednatel nebude schopen získat informace od třetích stran nebo nezodpoví dotazy ve stanoveném termínu, nebude jakýkoliv dopad nedostatku informací na plnění Zhotovitele chápán jako porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele.

Zajištění provozu

18. Objednatel se zavazuje zabezpečit, že fyzický přístup k serverům budou mít pouze oprávněné osoby.
19. Objednatel se zavazuje zabezpečit, že přístup ke správcovským programům budou mít pouze oprávněné osoby.
20. Objednatel se zavazuje zajistit zálohování dat aplikačních software dle požadavků Zhotovitele. V případě ztráty dat a neexistence aktuálních záloh těchto dat neodpovídá Zhotovitel za jejich obnovení.

Ochrana údajů

- Objednatel se zavazuje zachovat přísnou mlčenlivost o výrobních, technologických a technických znalostech (know-how) používaných Zhotovitelem, jakož i tyto znalosti nepoužívat pro účely vlastní činnosti a nepředávat třetím osobám.
- Objednatel je povinen dodržovat ustanovení autorského zákona. Objednatel bere na vědomí, že Zhotovitel provádí implementaci pouze do prostředí legálního software (týká se zejména operačních systémů serverů a stanic i dalších využívaných SW). Za Objednatelem užívaný nelegální software nenese Zhotovitel žádnou odpovědnost.

Školení

- Objednatel se zavazuje vyškolit své pracovníky určené k obsluze programového vybavení ve znalostech obsluhy PC v prostředí Windows.
- Objednatel se zavazuje uvolňovat své pracovníky na správcovská školení základní a na správcovská školení, která souvisí s novou verzí programového vybavení. V případě neúčasti na správcovských školeních nebere Zhotovitel záruku za problémy vzniklé nekvalifikovanou obsluhou.
- Objednatel se zavazuje zajistit účast příslušného počtu pracovníků (uživatelů ASW) na školení uživatelů v termínech, které budou operativně dohodnuty v průběhu implementace. Objednatel současně bere na vědomí, že neúčast dohodnutého počtu vybraných pracovníků na školení znamená nesplnění předpokladů pro kvalifikované ovládání předmětu díla, zejména aplikačního programového vybavení. Zhotovitel v takovémto případě negarantuje správné a bezchybné používání, ani nebude bezplatně poskytovat zvýšenou podporu provozu. Případné vícepráce bude nutno objednat a uhradit mimo tento projekt.
- Objednatel se zavazuje zajistit na vlastní náklady v souladu s harmonogramem implementací prostorové a organizační podmínky pro školení svých pracovníků.

Realizace

- Objednatel se zavazuje písemně oznámit Zhotoviteli veškeré překážky, plynoucí z technické či uživatelské nepřipravenosti Objednatele, které by mohly vést k prodlení implementace vůči stanovenému harmonogramu (plánu implementace). Objednatel písemně oznámí tuto skutečnost Zhotoviteli minimálně 5 kalendářních dnů před termínem, jehož se prodleva bude týkat.
- Objednatel se zavazuje přijmout plnění Zhotovitele dle této smlouvy. Při nečinnosti Objednatele nebo při bezdůvodném odmítnutí převzetí má se za to, že plnění bylo předáno dle ustanovení této smlouvy.

Speciální součinnost

- Objednatel se zavazuje umožnit řešiteli vzdálený přístup na server, kde bude instalováno dodávané aplikační programové vybavení
- Objednatel zabezpečí komunikaci s centrálním uložištěm. Bude použita veřejná datová síť (Internet). K zabezpečení přenosu mezi nemocnicí a SÚKL bude vytvořena virtuální privátní síť s kryptovaným přenosem dat pomocí HW prostředků (VPN router). Bude se jednat o stejný prostředek, jako je používán pro odesílání výdejů z komerčních lékáren do centrálního uložiště SÚKL. Tento hardwarový prostředek si zajistí nemocnice u SÚKL sama.
- Nemocnice zajistí samostatně bez dodávky Stapro, zaregistrování všech uvažovaných lékařů u SÚKL.

Příloha**č. 6 Podmínky a pravidla pro používání FONS portálu a služby HelpDesk**

- Webová aplikace FONS portál slouží ke komunikaci Zhotovitele s uživateli Objednatele a je přístupna samostatně nebo jako součást aplikačního programového vybavení. Objednatel se zavazuje umožnit všem uživatelům přístup na internet tak, aby měli přístupný FONS portál.
- Webová aplikace FONS portál bude zpřístupněna Objednateli po zahájení implementace díla.
- Součástí FONS portál je zejména:
 - webová služba HelpDesk pro zadávání a řešení workflow incidentů a připomínek, Oddíl 3.01 e-learning k programovému vybavení (e-learning nenahrazuje interaktivní školení), Oddíl 3.02 aktualizací soubory jednotlivých komponent aplikačního programového vybavení, číselníky apod.,
 - Oddíl 3.03 zhotovitelem určené nové verze aplikačního programového vybavení, buildy, upgrade apod.
- Prezentační vrstva FONS portálu a vložených aplikací je určována Zhotovitelem a Objednatel respektuje, že může obsahovat i údaje reklamního charakteru.
- Objednatel se zavazuje využívat pro komunikaci se Zhotovitelem službu HelpDesk, který je součástí FONS portálu. Kontakty na pracovníky Objednatele s právem komunikace se Zhotovitelem prostřednictvím služby HelpDesk jsou uvedeny v Příloze č. 11.
- Po dobu účinnosti této smlouvy je Objednatel oprávněn využívat službu HelpDesk pro svou interní potřebu a to nejen v oblasti díla dle této smlouvy, ale i pro vedení dalších interních incidentů a požadavků Objednatele (dále jen Interní helpDesk).

Po dobu účinnosti této smlouvy je služba Interní HelpDesk, jeho instalace a implementace zahrnuta v ceně díla dle této smlouvy. Po ukončení účinnosti této smlouvy může být služba Interní HelpDesk využívána Objednatelem i nadále. Podmínky a cena služby budou stanoveny ve smlouvě o servisu a podpoře.

Příloha

č. 7 Pravidla pro vzdálený přístup

1. Objednatel se zavazuje umožnit technicky a organizačně vzdálený přístup do počítačové sítě LAN Objednatele za účelem plnění činností a závazků Zhotovitele dle této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje umožnit technicky a organizačně vzájemné propojení počítačových sítí Objednatele a Zhotovitele bezpečným způsobem za účelem plnění činností a závazků Zhotovitele dle této Smlouvy. Přímý vzdálený přístup bude dostatečně zabezpečen s použitím standardních bezpečnostních mechanismů.
3. Vzdálený přístup bude zajištěn trvale po dobu účinnosti Smlouvy.
4. Objednatel umožní zřízení přímého vzdáleného přístupu do tří pracovních dnů od uzavření Smlouvy. Zhotovitel učiní taková opatření, aby přímý vzdálený přístup mohli použít jen určení zaměstnanci.

Příloha

č. 8 Záruka a záruční podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout na Dílo záruku v délce 12 měsíců. Záruční doba počne běžet okamžikem předání Díla.
2. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Zhotoviteli všechny chyby, poruchy či závady, které v souvislosti s užíváním Díla vzniknou. Neučiní-li tak, nese odpovědnost za případné škody zapříčiněné odkladem oznámení.
3. Zhotovitel se zavazuje v záruční době bez zbytečného odkladu odstranit všechny závady a chyby Zhotovitelem dodaného Díla bránící provozu Díla, které zjistí on sám, či které mu budou oznámeny Objednatelem.
4. Rozsah služeb servisní podpory a dalších služeb Zhotovitele nad rámec záručních podmínek sjednává servisní smlouva.
5. V případě odstraňování závad nezaviněných Zhotovitelem budou tyto, a to i v záruční době, odstraněny na náklady Objednatele za cenu dle ceníku Zhotovitele platného v době, kdy práce budou vykonávány.
6. Záruka se nevztahuje na vady způsobené Objednatelem užíváním Díla v rozporu s touto Smlouvou, uživatelskými příručkami, manuály, Popisem produktu, zásahem třetích osob, živelnými událostmi, interakcí s nevhodným programovým vybavením (např. viry), poruchou v energetické rozvodné síti nebo jejím špatným technickým stavem, zásahem Objednatele nebo třetí osoby do programového vybavení nebo instalované systémového SW, instalováním jiného systémového SW, zásahem do topologie počítačové sítě, apod., pokud tyto zásahy Zhotovitel předem písemně neodsouhlasí.
7. Zhotovitel neodpovídá za chyby v operačních systémech, nad kterými pracuje programové vybavení, které je předmětem této Smlouvy. Zhotovitel zaručuje funkčnost programového vybavení pouze ve stávajícím operačním systému, užívaným Objednatelem k datu uzavření smlouvy. Neručí za funkčnost systému v případě nové instalace bez předchozího souhlasu Zhotovitele. Posouzení vhodnosti jiného operačního systému je plněním nad rámec této Smlouvy.
8. Podmínky poskytování pozáruční servisní péče za předmět Díla budou specifikovány v servisní smlouvě uzavřené mezi Smluvními stranami.

Příloha
č. 9 Pravidla pro odstraňování závad a postup ohlašování závad v době implementace

Pravidla upravují způsob hlášení, zpracování požadavků a incidentů v průběhu implementace a zkušebního provozu instalovaných částí díla, tj. v době před nabytím účinnosti smlouvy o podpoře IS (servisní smlouvě), nejpozději však do předání díla. Následně jsou tato pravidla specifikována ve smlouvě o podpoře IS (servisní smlouvě).

Postup hlášení závad

Účastníci se dohodli, že závady vzniklé v době implementace a v záruční době budou hlášeny Zhotoviteli elektronickou nebo písemnou formou. Za tímto účelem se Objednatel zavazuje používat záznam aplikace služby HelpDesk, případně písemnou formou. V hlášení bude uveden přesný popis závady nebo postup, jakým lze závadu jednoznačně navodit. Případné telefonické hlášení je Objednatel povinen neprodleně doplnit elektronickým nebo písemným hlášením.

Centrum podpory zákazníka – HelpDesk
HelpDesk - základní určení

1. Zhotovitel zajišťuje řízení a správu hlášení chyb nebo závad pomocí Centra podpory zákazníků, které používá pro podporu své činnosti softwarový nástroj HelpDesk STAPRO (dále jen HelpDesk).
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli služby Centra podpory zákazníků a přístup do systému HelpDesk pro tyto účely:
 - ▶ hlášení chyb, závad, incidentů, problémů, havárií, apod.,
 - ▶ poskytování aktuálních informací o stavu řešení.
3. Přístup ke službám SW HelpDesk je poskytován a garantován Objednateli jako nedílná součást této smlouvy.

Předání hlášení chyb a závad

1. V případě, že Objednatel zjistí chyby v aplikačním software nebo závady na technických prostředcích či službách, které jsou předmětem této smlouvy, je odpovědný pracovník Objednatele povinen tuto skutečnost nahlásit Zhotoviteli do systému HelpDesk.
2. Zhotovitel se zavazuje, že všechny záznamy HelpDesku (požadavky a hlášení závad) budou řešeny dle závazků garantovaných touto smlouvou.
3. Nahlášení požadavků, chyb, závad apod. do systému HelpDesk STAPRO je možné následujícími způsoby:
 - ▶ internet: <http://www.stapro.cz>
 - ▶ e-mail: helpdesk@stapro.cz
 - ▶ telefonicky v pracovní dny od 7:00-16:00:
 - +420 467 003 150
 - +420 739 394 344
 - ▶ písemně dopisem nebo předáním na adresu:
 - STAPRO s. r. o.
 - Úsek podpory zákazníků
 - Pernštýnské nám. 51
 - 530 02 Pardubice
4. Závada se považuje za nahlášenou okamžikem zaevidování do systému aplikace HelpDesk Zhotovitele. Na HelpDesk se mohou obracet pouze určené pracovníci Objednatele uvedení v závěrečné příloze této smlouvy.
5. Každá závada bude zaznamenána v systému HelpDesk a dle typu (dotaz, konzultace, hlášení chyby, hlášení problému, námět, připomínka apod.) bude použita některá z následujících variant řešení:
 - ▶ telefonická konzultace,
 - ▶ reakce – popis řešení v daném záznamu systému HelpDesk,
 - ▶ řešení vzdáleným přístupem,
 - ▶ servisní zásah a oprava na místě,
 - ▶ předání problému k řešení subdodavateli nebo jiné třetí straně,
 - ▶ předložení návrhu řešení (vyžaduje-li řešení problému dodatečné náklady - investice, testování, vypracování alternativního řešení či postupu atd.).

Základní garance odezvy HelpDesku na hlášení závady

1. Zhotovitel se zavazuje na každé došlé hlášení závady reagovat Objednateli nejpozději následující pracovní den. Pokud nebude závada do této doby vyřešena, bude v tomto termínu odeslána e-mailová informace o stavu řešení a předpokládaném termínu vyřešení.
2. Tato garance nijak neovlivňuje garanci vlastního řešení jednotlivých závad sjednané touto smlouvou.

V případě havárie nebo významné závady bude zahájeno řešení neprodleně v rámci pracovní doby, v případě méně významné závady bude zahájeno řešení následující pracovní den do 10:00. V případě nutnosti servisního výjezdu specialistů Zhotovitele na pracoviště Objednatele bude tento servisní výjezd uskutečněn do doby dané variantou podpory.

- Náklady Zhotovitele na odstranění havárií, závad nebo problémů způsobených uživatelem IS nebo třetí stranou budou hrazeny Objednatelem v plné výši dle aktuálního ceníku Zhotovitele (práce v hodinové sazbě nebo dle položek ceníku Zhotovitele, cestovní náklady dle skutečné vzdálenosti a ceníku Zhotovitele). Výjimkou jsou případy, kdy se jedná se o chybu Zhotovitele nebo chybu jím dodané aplikace.

Význam výše uvedených pojmů:

Pro stanovení potřebného rozsahu a dostupnosti služby vzhledem k typu incidentu je zavedena kategorizace typu incidentů a služba programu podpory k danému typu incidentu.

Kategorie incidentu

Kategorie incidentu	Klasifikace incidentu	
	Závažnost incidentu	Příklad
Havárie - přerušení provozu	Služba aplikačního SW jako celku nebo jeho kritické funkce nejsou pro uživatele dostupné.	<ul style="list-style-type: none"> Havárie db serveru. Výpadek kritické části provozu. Nedostupný příjem pacientů. Výpadek centrálního rozvaděče sítě.
Významná závada - významné omezení provozu	Kritické funkce ASW jsou pro uživatele významněji omezeny (dlouhá doba odezvy), ale jsou dostupné a použitelné.	<ul style="list-style-type: none"> Nefunkční zpracování Výkaznictví v období vykazování. Významné (hromadné) chyby ve vykázaných dávkách. Nefunkční zálohování.

Definice programu podpory prostředků IS

Program ZÁKLADNÍ PODPORA prostředků IS			
Kategorie incidentu	Příjem hlášení	Servisní garance	
		Zahájení řešení	Servisní výjezd
Havárie Přerušení provozu	HelpDesk – 9x5 v pracovní dny: 7:00-16:00, jinak záznamník.	Neprodleně v rámci pracovní doby tj. od 7:00 do 16:00.	Nejpozději druhý následující pracovní den nebo při příjmu hlášení v pracovní den do 10:00 nejpozději následující pracovní den
Významná závada významné omezení provozu	Přijetí vzkazu nejpozději následující pracovní den v 7:00.	Nejpozději druhý následující pracovní den	Nejpozději pátý následující pracovní den

Zahájením řešení se rozumí:

- zahájení prací na lokalizaci a odstranění závady
- nebo poskytnutí přijatelného náhradního řešení
- nebo poskytnutí nahlášené závady k vyřešení třetí straně (např. subdodavatel)

Příloha

č. 10 Pravidla řízení projektu realizace IS

Smluvní strany se dohodly na následujících hlavních procedurách řízení projektu realizace informačního systému:

Popis a schéma organizační struktury projektu

1. Nejvyšším orgánem strategického řízení projektu je Rada projektu složená ze zástupců objednatele a zhotovitele
2. Rada projektu je jmenována statutárními zástupci objednatele a zhotovitele

Rada projektu disponuje následujícími pravomocemi a odpovědnostmi:

- ▶ schvaluje cíle i harmonogram projektu
- ▶ potvrzuje rozpočet a plán projektu
- ▶ provádí veškerá strategická rozhodnutí
- ▶ rozhoduje o provedení zásadních změn převyšující definovaný rozsah projektu nebo smluvních vztahů
- ▶ rozhoduje v případě kolizních situací na úrovni operativního řízení (Výkonného výboru)
- ▶ posuzuje a potvrzuje průběh projektu (provádí kontrolu plnění v milnicích projektu)
- ▶ provádí akceptaci plnění

Schvalovacím mechanismem Rady projektu je shoda všech zúčastněných

Členy Rady projektu jsou také manažer projektu, který řídí projektový tým Zhotovitele, a koordinátor, který řídí projektový tým Objednatele.

Výkonný výbor je výkonnou složkou řízení projektu. Mezi jeho základní úkoly patří pravidelná výměna informací o stavu Projektu ve smyslu smluvně definovaných termínů, řízení změn, finančního plnění projektu a provedení rozhodnutí, která jsou nezbytná pro další pokračování projektu.

Členy výkonného výboru jsou Projektový manažer a Koordinátor.



Typy dokumentů pro komunikaci o projektu

Zápisy z jednání

Z každého jednání musí být sepsán zápis (bližší viz Informační toky) obsahující závěry týkající se:

- Poskytnutých informací
- Provedených akcí
- Přijatých dohod
- Přijatých rozhodnutí

Připomínky k zápisu se posílají v kopii ostatním účastníkům (urychlení připomínkovacího procesu). Nebude-li zápis připomínkovan příjemcem do sjednané doby, je zápis považován příslušnou stranou za odsouhlasený.

Evidence činností provedených u Objednatele

Veškeré návštěvy Zhotovitele u Objednatele související s projektem jsou evidovány na Dodacích listech.

Dodací listy obsahují informaci týkající se:

- Provedených činností
- Předaných výstupů

Účastníků za stranu Zhotovitele

Sledování stavu projektu

Projektový manažer vypracovává v periodě jednoho měsíce zprávu o vývoji projektu za předchozí období.

Měsíční zpráva o stavu projektu obsahuje informace týkající se:

Změn cílů, věcného, časového či finančního rámce projektu

Organizačních změn projektu

Přehled předaných výstupů projektu

Přehled činností a výstupů očekávaných v dalším období

Přehled identifikovaných požadavků vzniklých v průběhu projektu

Přehled identifikovaných problémů ovlivňujících průběh projektu

S Koordinátorem projednává Projektový manažer zprávu v rámci tzv. Kontrolního dne. Tím se rozumí schůzka členů vedení projektu (Výkonný výbor) s cílem zhodnocení postupu za uplynulé období, řešení případných požadavků, problémů apod.

Kontrolní den se koná pravidelně s frekvencí ne menší než 1 měsíc. Na základě požadavku Objednatele je možné svolat mimořádný Kontrolní den (mimo určené termíny řádných Kontrolních dnů).

Změnové řízení

Požadavek na změnu oproti specifikaci v Plánu projektu podává Objednatel písemně formou dokumentu „Požadavek na změnu“, který předává Projektovému manažerovi.

Vedením projektu (výkonným výborem) je následně sestavena změnová komise sestávající z Projektového manažera, koordinátora IT a dalších zvolených specialistů k oblasti požadované změny.

Změny mající dopad na rozsah díla, termín dodání nebo jeho cenu musí být schváleny Řídící komisí (tj. Radou projektu).

Řízení změn bude probíhat dle následujícího schématu:

No	Název	Popis	Dokument	Garant
1.	Podání Požadavku na změnu	Požadavek na změnu je dokument požadující změnu týkající se rozsahu, termínů, nákladů, výstupů projektu oproti rozsahu, termínům, nákladům a výstupům uvedených ve smlouvě nebo v dokumentu Plán projektu. Požadavek obsahuje popis, čeho se týká, v čem spočívá, zdůvodnění/přínosy. Požadavek může předložit kterýkoli účastník projektu za Objednatele nebo Zhotovitele, a to příslušné osobě Vedoucí projektu.	Požadavek na změnu	Projektový manažer /Koordinátor
2. a	Analýza Požadavku na změnu	Změnová komise analyzuje potřeby změny, které se v průběhu projektu objevily, včetně analýzy jejich finančních, časových a kvalitativních dopadů. Na základě této analýzy vypracovává varianty změn jednotlivých etap a činností projektu, které pak vedoucí Změnové komise předkládá Řídící komisi ke schválení. Změny, které nemají dopad ani finanční, ani časový, ani kvalitativní dopad, může rozhodnout vedoucí Změnové komise a dát je do Řídící komise pouze na vědomí.	Požadavek na změnu	Projektový manažer
2. b	Analýza Požadavku na změnu	Pokud v rámci Změnové komise neexistuje shoda, zda požadavek zapadá do rozsahu projektu, vypracuje Projektový manažer i Koordinátor vlastní návrh variant řešení, které postoupí k projednání na Řídící komisi.	Požadavek na změnu	Projektový manažer /Koordinátor
3.	Řešení Požadavku na změnu	Změnu může Řídící komise přijmout, odmítnout nebo odložit. Přijaté změny budou řešeny dodatkem ke smlouvě.		

Akceptační řízení

Plnění významné povahy vyznačené v Plánu projektu, zejména Plán projektu, předmět dodávky apod. jsou předmětem Akceptační procedury.

Převzetí plnění a jeho akceptace bude probíhat dle následujícího schématu:

No	Název	Popis	Dokument	Garant
1.	Výzva k převzetí plnění	V případě, že termín převzetí není specifikován smlouvou, Projektový manažer písemně vyzve Koordinátora k převzetí plnění do Akceptační procedury nejméně pět (5) pracovních dní před zahájením Akceptační procedury. Zhotovitel je oprávněn vyzvat Objednatele k převzetí plnění do akceptační procedury i před termínem stanoveným smlouvou.	Výzva k převzetí plnění do Akceptační procedury	Projektový manažer
2. a	Převzetí plnění do Akceptační procedury	Při převzetí plnění do Akceptační procedury podepíše obě strany formulář „Protokol o převzetí plnění do Akceptační procedury“, který připraví Projektový manažer.	Protokol o převzetí do Akceptační procedury	Projektový manažer
2. b	Převzetí plnění do Akceptační procedury	V případě, že Objednatel nepřevezme plnění k provedení Akceptační procedury nebo v případě, že nepodepíše na základě řádného předání plnění k provedení Akceptační procedury „Protokol o převzetí plnění do Akceptační procedury“ ve stanoveném termínu, platí, že plnění bylo řádně předáno k provedení Akceptační procedury.		Projektový manažer
3.	Akceptační procedura	Akceptační procedura začíná po převzetí plnění do Akceptační procedury a Objednatel je povinen do termínu stanoveného Smlouvou nebo „Protokolem o převzetí plnění do Akceptační procedury“ (nejdéle však do 4 dnů od předání výzvy k zahájení akceptační procedury) doručit návrh Evidence vad a nedodělků obsahující veškeré Vady zjištěné v průběhu Akceptační procedury.	Návrh „Zprávy o akceptaci“	Koordinátor
4.	Akceptace	V průběhu oponentury výsledků akceptace Koordinátor a Projektový manažer projednají návrh Evidence vad a nedodělků (posoudí oprávněnost výhrady především ve vztahu ke smlouvě a plánu projektu resp. K zadávací dokumentaci) a Projektový manažer navrhne způsob řešení a lhůty, ve kterých se Zhotovitel zavazuje odstranit jednotlivé vady. Pokud nedojde v rámci Výkonného výboru ke shodě nad tím, zda se jedná o vadu či nedodělek, je daný sporný bod předložen Řídící komisi k rozhodnutí o zařazení či nezařazení do evidence. K vlastní akceptaci je využit standardní formulář „Akceptační protokol“ obsahující seznam vad, jejich kategorizaci, lhůty na jejich odstranění a stanovisko k akceptaci plnění. Plnění může být akceptováno: <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Bez výhrad“ ▪ „Akceptováno s výhradami“ ▪ „Neakceptováno“ 	Akceptační protokol	Projektový manažer
5. a	Převzetí plnění	K převzetí plnění dochází v případě, že bylo plnění akceptováno „Bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“. Akceptace předmětu plnění nezbavuje Zhotovitele povinnosti odstranit všechny vady plnění ve lhůtě stanovené v „Akceptačním protokolu“. O odstranění Vady Zhotovitel písemně informuje Objednatele, který do 3 dnů písemně potvrdí její odstranění. Pokud tak neučiní, má se za to, že způsob odstranění vady je akceptován.		Projektový manažer

No	Název	Popis	Dokument	Garant
5. b	Převzetí plnění	<p>Nevyjádří-li se Objednatel v akceptačním období ve stanoveném termínu formou Evidence vad a nedodělků nebo použil-li plnění k účelům, ke kterým je určeno, má se za to, že předmět plnění Objednatel převzal (došlo k akceptaci předmětu plnění) na základě „Protokolu o převzetí do Akceptační procedury“ dnem marného uplynutí akceptačního období nebo takového použití.</p>		Projektový manažer
5. c	Nepřevzetí plnění	<p>K nepřevzetí plnění dochází v případě, že bylo plnění „Neakceptováno“</p> <p>V případě neakceptování předmětu plnění probíhá do 10 dní opakovaná Akceptační procedura za podmínek obdobných, jako při prvním předání do Akceptační procedury. Nedojde-li ani při opakované akceptaci k převzetí předmětu plnění ze strany Objednatele, je tato situace řešena na úrovni jednatelů Zhotovitele a Objednatele.</p> <p>O dobu potřebnou na opakovanou akceptační proceduru se automaticky posouvají termíny plnění plynoucí ze smlouvy.</p>		Projektový manažer

Pracovníci odpovědní za řízení vztahů smlouvy jsou stanoveni následovně

Zhotovitel	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání	Ing. Leoš Raibr	jednatel společnosti	467 003 111 stapro@stapro.cz
osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách	Mgr. Ivo Panchártek	obchodní manažer	739 679 959 panchartek@stapro.cz

Objednatel

statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání	Ing. Michal Čarvaš, MBA	předseda představenstva	388 600 280 reditel@nempt.cz
osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách:	Ing. Michal Čarvaš, MBA	předseda představenstva	388 600 280 reditel@nempt.cz
osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách:	Jan Švík	vedoucí IT oddělení	727 878 450 svik.jan@nempt.cz

Pracovník Zhotovitele odpovědný za vlastní plnění a spolupráci s Objednatel je stanoven následovně:

osoba odpovědná za plnění smlouvy	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
	Ing. Aleš Schejbal	projektový manažer	604 294 709 schejbal@stapro.cz

Pracovníci Objednatele odpovědní za spolupráci se Zhotovitelem jsou stanoveni následovně

osoba odpovědná za plnění smlouvy – koordinátor IT	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
osoba odpovědná za plnění smlouvy – odborný garant	Jan Švík	vedoucí IT oddělení	727 878 450 svik.jan@nempt.cz
osoba odpovědná za plnění smlouvy – komunikovat se s Zhotovitelem prostřednictvím	Jan Švík	vedoucí IT oddělení	727 878 450 svik.jan@nempt.cz
	Jan Švík	IT oddělení	727 878 450 svik.jan@nempt.cz
	Bc. Jiří Štrobl		727 820 441 strobl@nempt.cz